

県民スポーツ大会  
埼玉県スポーツ少年団軟式野球交流大会

総合開会式（誌面開会式）

1. 期 日 令和4年3月末までに集約、5月発行
2. 場 所 埼玉新聞社発行の特別誌面
3. 内 容 特別発行誌面に下記を掲載
  - ・開会宣言、挨拶文
  - ・参加団ごとの集合写真・選手氏名
4. 対 象 令和4年度大会参加予定の全単位団

● 紹介原稿(Excel)および集合写真(JPEG)の提出について

参加団登録名簿(冊子)および特別誌面の作成のため、以下の要領にて「紹介原稿」、「集合写真」を所定のファイルにて作成し、期日までに提出してください。

県事務局への提出期限：**3月27日（日）20：00**

① 紹介原稿(Excel ファイル)

例年同様となりますが「バス利用」欄は記入不要です。

② 集合写真(JPEG ファイル)

チームユニフォーム着用の指導者・登録選手および**プラカード**を入れた写真としてください。

- ・背景に濃色(林・森など)を避け、企業名や商品名などが入らないようご注意ください。
- ・低解像度のものは誌面で更に解像度が落ちるため避けてください。

(500万画素以上のデジタルカメラやスマートホンを推奨)

※ファイル名を **市町村名-チーム名** としてください。

例； 紹介原稿 … ○○市-□□□ライオンズ.xlsx

集合写真 … ○○市-□□□ライオンズ.jpg

■ブロック事務担当

- ・管轄の市町村部会長・事務担当者へ「開催要項」、「紹介原稿(Excel)」の配布
  - ・「紹介原稿(.xlsx)/集合写真(.jpg)」の集約、指定期日までに県事務担当へ送付
- 送付先 総合開会式資料編集担当 角田

■市町村部会長・事務担当者

- ・参加団へ「開催要項」、「紹介原稿(Excel)」の配布
  - ・「紹介原稿(.xlsx)/集合写真(.jpg)」の集約、指定期日までにブロック事務担当へ送付
- \* 参加団からの集約に漏れの無いよう確認すること。

■参加団

- ・「紹介原稿(.xlsx)」の作成、/集合写真(.jpg)を撮影し、所属市町村部会長または事務担当者へ指定された期日までに送付すること。

■注意事項

- ・学年は、4月以降の新学年で記入してください。
- ・新6年生が20名を超える場合、A・Bの2チーム・2ファイルとしてください。
- ・登録名簿(冊子)および特別誌の配布については別途お知らせします。

以上